



# Leroy Elementary

AN IB WORLD SCHOOL

1451 Leroy Drive

NORTHGLENN, CO 80233

2019-2020

## IMPORTANT TELEPHONE NUMBERS

<b>Main Office</b>	720-972-5460
<b>Attendance Line</b>	720-972-5478
<b>Clinic Office</b>	720-972-5465
<b>Fax</b>	720-972-5479
<b>BASE Program</b>	720-972-5477

**Leroy Elementary, An IB World School**  
**1451 Leroy Drive Northglenn CO 80233**



**ESC-Adams 12 Educational Support Center**  
1500 E. 128th Avenue Thornton, Colorado 80241

**720-972-4000**

Monday, Tuesday, Thursday, Friday, Grades K - 5... 7:30 a.m. - 2:30 p.m.

### **Early Release Day (EVERY WEDNESDAY)**

Grades K-5 - 7:30 a.m. - 1:15 p.m.

**Office Hours 7:15 AM - 3:15 PM**

BASE Program 6:30 AM until 7:30 AM and dismissal until 6:00 PM

## **School Vision**

Leroy Elementary, *An IB World School* is a collaborative community where everyone shares the responsibility of meeting our essential agreements with dedication and enthusiasm to prepare our diverse learners in becoming innovative individuals contributing to the evolving society.

## **School Mission**

Leroy Elementary, *An IB World School* community aims to develop students who are active lifelong learners and internationally minded citizens. We will encourage students to be compassionate, reflective and open-minded. Through inquiry-based learning, students will be academically prepared to embrace opportunities of the future.

## ***SCHOOL INFORMATION***

### **Arrival and Dismissal Times**

Students will be allowed to enter their classrooms beginning at 7:30am. All students will enter the building through their outside classroom door. School starts promptly at 7:30am. The tardy bell rings at 7:35am. Students are not allowed on school grounds until 7:25 am.

### **Automated Telephone System**

Leroy Elementary, *An IB World School* utilizes an automated telephone system to notify parents/guardians when students have an unexcused absence or tardy. Messages are also left to remind you of important events, field trips, testing dates, lunch charges, etc.

## BASE

Adams 12 Five Star Schools Before and After School Enrichment (BASE) Programs serve elementary students beginning at 5 years of age. BASE is an extracurricular, optional, fee-based program. Space is limited and BASE Programs frequently have a list of families waiting for an opportunity to enroll in BASE.

Students in the BASE Program engage in a wide variety of activities and choices providing students with opportunities to create, learn and grow through arts, physical activity and academic enrichment activities during out of school time. All BASE activities allow students opportunities critical to their social emotional development.

For more information about our school's BASE Program contact the BASE Site Director at #720-972-5477 or [click here](#).

## Cell Phone/Electronics Policy

We understand that circumstances may arise which warrant the student use of cell phones while traveling to or from school. The student use or possession of cell phones and/or electronic devices is permitted only under the following guidelines: (per Superintendent Policy 5139)

- The cell phone or electronic device is turned "off" and stored in the student's backpack.
- The cell phone or electronic device may not be used to create video or audio recordings or take photographs.
- Such devices may not be used in any manner which disrupts the academic environment, or otherwise disrupts any school activities.
- If unique conditions exist which require that a student use such devices, on a temporary basis, outside of these guidelines, a written request needs to be submitted to the principal for review and approval. Violation of these guidelines will result in appropriate disciplinary action, per Superintendent Policy. Under all circumstances, students are personally responsible for the security of their cell phones and/or electronic devices. Adams 12 Five Star Schools shall not assume responsibility for theft, loss, or damage of any devices, and will not be responsible for the investigation of such incidents.

## Distribution of Non-District Materials

Requests are frequently made for Leroy Elementary to distribute information and advertising to the community through school processes such as the "Wednesday Communication Folder". The District policy "Distribution of Non-District Related Materials" has been revised. (Policy 5145.53) Distribution of Non-District Material for 2019-2020 school year is Friday, September 13, 2019 and Friday, January 17, 2020. You must follow district guidelines in distribution of materials.

District Text Message Alerts Text "Yes" to 68453 to receive text messages notifying you of safety alerts, or other important information impacting the Adams 12 Five Star School system. Reply "Stop" any time to opt-out of the messages or "Help" for assistance.

## Early Pick Up of Students

If someone other than the parent/guardian is picking up a student before the end of the day, the parent/guardian must provide the office staff with the name of the person picking up the child prior to the end of the school day. That person's name should be on the emergency card. Proper identification will be required before the child is released. If this information is not provided, your child will **NOT** be released. **This will count as a Partial Absence if students leave more than 60 minutes before the bell.**

It is Leroy Elementary, *An IB World School* policy that we will not call students to the office until parents arrive and sign the student out of class. We are happy to call your student upon your arrival at our office. Please do not call ahead to ask that your student be called to the office before you arrive.

## E-Mail

The primary form of communication from Leroy Elementary will be through an email sent by Infinite Campus/Student Messenger. Please be sure to have a valid email address on file at the school. Information regarding field trips, parent group sponsored events, school related activities, dates and deadlines will be sent via email.

## Emergency Dismissal of School

Occasionally, because of unexpected severe weather or civil defense warnings, it may be necessary for school officials to dismiss the students before the end of the school day. Parents can plan for this emergency by making arrangements so their children can get into the home or stay with neighbors since it is impossible for schools to inform

parents when these emergencies arise. Radio stations KHOW, KLZ, KOA, KOSI, KYGO and LOCAL TELEVISION CHANNELS 2, 4, 7, 9 and Channel 22 FSSTV will broadcast early dismissals and school closings. Please visit the district website at [www.adams12.org](http://www.adams12.org) for updated information regarding school closures.

### **Inclement Morning Weather**

If snow, rain, or sleet is falling or the temperature, with the wind chill, is 20 degrees or less, students may enter through classroom doors at 7:25 am. No supervision is provided prior to 7:25 am. Please do not drop students off prior to this time.

### **Indoor Recess**

Indoor recess will be called if: snow, rain, or sleet is falling □ temperature with the wind chill is 20 degrees or less □ playground conditions are poor (mud, snow or standing water). Students must be prepared for all types of weather. They should bring warm coats, gloves or mittens, hats, waterproof footwear and an extra pair of shoes for PE.

### **Infinite Campus- Parent Portal Registration**

Infinite Campus serves as our district wide database. The parent portal allows you to update contact information and emergency contacts. In addition, families will be able to view attendance, grades, immunizations, schedule and fees. Directions for Registration: <http://leroy.adams12.org> · Scroll to the bottom of page, click on Infinite Campus · Click on "Need an account?" · Enter student number and email address you provided during student registration · Follow further directions to finalize set up and register.

### **No Pets at School**

As a health and safety issue, we ask that you not bring pets on the school grounds. Pets present a health concern if the animals are relieving themselves in areas where students walk or play. Also, while your pet is familiar with your family members, the crowds of children at school can cause some animals to become aggressive. We are concerned that a child may be injured. In addition, some children have pet allergies. Please leave pets in cars when coming to pick up your child. If you walk your dog to school to pick up a student, have the student meet you at a place off school property and away from other children. Thank you for your help in keeping all of our students and four-legged friends safe and happy.

### **Nutrition Services**

Adams 12 Five Star Schools Nutrition Services serves breakfast and lunch each day or students may choose to bring meals from home. In addition to meals, a variety of a la carte snack selections are offered for purchase at additional costs. Prepayment for meals is encouraged via cash, check, or online at <https://www.payforit.net>. Parents are encouraged to set low balance notifications or auto replenishment at PayForIt.net to ensure funds are available for purchases.

Free and reduced meal benefits are available to households that qualify; applications must be completed annually and can be submitted online at <https://www.myschoolapps.com>. Paper applications are also available in the kitchen office. Students approved for free or reduced meal benefits receive meals at low or no cost.

Additional detailed information about Nutrition Services can be found at <https://www.adams12.org/departments/nutrition>, including current [menus](#), [meal prices](#), [free and reduced meal benefits](#), [special dietary needs](#), and [meal charge standard practice](#). You may also contact the kitchen manager at 720-972-5468.

### **Release of Kindergarten Students**

For safety reasons, kindergarten students will **NOT** be allowed to walk to waiting cars. Parents/guardians, older siblings, or day care providers **MUST** pick up the children at the door of the kindergarten classroom.

### **Safety Drills**

To ensure your child's safety, we practice safety drills numerous times during the school year. We administer 9 fire drills, 2 tornado drills, and 2 lockdown drills. We understand that drills may cause apprehension in some children. However, it is critical to be methodical when planning your child's safety. We encourage you to discuss safety drills with your child as well as create and execute your own safety plans at home.

### School Website

You can email your teacher directly or send an email to our general mailbox by going online to <https://leroy.adams12.org/>. This is where you can locate our school event calendar and other information needed to keep you up to date regarding Leroy Elementary, activities, and events. Updating Contact Info- Our intent is to keep parents/guardians informed on a regular basis, and to limit the amount of paper being sent home. Please make sure to keep your contact information up to date in the Parent Portal (Infinite Campus) to allow us to pass along this important information to you. If you are not receiving email messages, please log in to the Parent Portal to make sure we have the most up to date information on file for your child. Please be aware that if your phone has an operator intercept with a message regarding "no solicitation," the auto dialer will not be able to contact you.

### Security System

For the safety of the students and staff at Leroy Elementary, *An IB World School*, the Adams 12 Five Star School District has installed a security system. The inside front doors will be locked at all times. When anyone enters the building, they will need to push a button to call the office staff. The button is located to the right of the handicap door opener, on the left wall. An office staff member will ask how they can assist you. After you state your reason for visiting, the locks will then be released and you may enter the building. Please do not hold the door open for others who may be entering the building. Once you enter the building, you may be asked to provide identification and you must sign in at the window.

### Student Supervision and Parking Lot Safety

Supervisors will be monitoring students at dismissal from 2:30 to 2:40 pm. Each supervisor is easily located by their bright green vests. Our school's parking lot gates will be closed to traffic flow from 7:15 - 7:25 am and again from 2:25 - 2:45 pm (1:10 - 1:30 pm on Wednesdays) daily to ensure the safety of our students and pedestrians. We ask that you please help us model safe behavior for our students at pick up and drop off time. We ask that everybody use the crosswalks and sidewalks rather than letting students out of the car in the middle of the streets. Please be courteous to our neighbors and **do not park** in front of their driveways and please slow down when driving around the school. Your help with this is much appreciated!

### Telephone

Telephone messages for students interrupt learning. Please limit student calls to **emergencies**. Arrangements for after school plans should be made before school. A student may use office telephones in an **emergency** only.

### Visitors to Schools

Parents and visitors are welcome in district schools or facilities. For the safety of students, staff and visitors, Superintendent's Policy 1200, Visitors to Schools, provides guidelines regarding school visits. Visitors should report to the school office or building reception area and follow all check-in procedures upon arrival. Building visit procedures typically include presenting identification, signing a visitor log, wearing a visitor identification card, and / or being accompanied by a staff member. Scanning software exists to verify that there are no individual criminal concerns that might jeopardize school safety. Classroom visits by parents or guardians should be requested and approved by the teacher or principal prior to the visit to avoid disruption of the learning environment. **Please do not bring siblings since this distracts from classroom instruction. Parents should not interrupt instruction to ask about their child's individual progress.** Parent-teacher conferences, however, will be scheduled in advance.

Visitors who fail to abide by district and school guidelines for visitors may be requested to leave school property and may be subject to future restrictions regarding school visits as explained in Superintendent's Policy 1210, Public Conduct on School Property. Law enforcement or district security staff may also be contacted.

### Volunteer Confidentiality

All volunteers **MUST** fill out a confidentiality agreement form when working with students on a regular basis. You will receive a copy and a copy will be kept on file at school.

### Wednesday Communication Folders

Every Wednesday (or Tuesday, if there is no school on Wednesday) your child will bring home a Wednesday Folder. Any important information or notices will be placed in these folders. On occasion, it is necessary to send home notes and memos, on a day other than a Wednesday. Please ask your child each day if there are any notices you should see. Responses to parent phone calls or emails generally will occur within 24-48 hours.

### **Withdrawals and Transfers**

The parent must notify the office and the teacher at least 4 days in advance of a student withdrawal. . Please provide the registrar/secretary information on where you are moving and the name and address of the new school. All library books, textbooks and other school materials must be returned before student records are released. Prior to your student's last day you will be notified of any fines. Library fines, cafeteria charges, and any other fines your student has must be paid prior to having the student records forwarded.

## ***ATTENDANCE***

### **Absence Call-Ins**

A parent/guardian must call the school by 8:30 a.m. when their child is absent. When a student is tardy, a **parent/guardian must accompany the student to the office and check the student in. A late arrival pass must be issued before students are allowed in their class.**

Absences for illness, injury, medical appointments, religious observances, family emergencies and court appearances are considered an excused absence, (see policy 2.1.2); they do count toward total absences as guided by Colorado State Laws.

**Absences for family vacations and family educational experiences must be pre-arranged with the principal. The principal will consider the student's attendance record and academic performance in determining whether such an absence is excused.**

**Parents may excuse up to five (5) absences per semester without documentation. Absences beyond five (5) will be considered unexcused unless proper documentation is provided.**

### **Attendance**

#### **Student Attendance (Supt. Policy 5020)**

Superintendent Policy 5020 provides specific guidelines regarding student attendance. The policy describes acceptable reasons for absences, makeup work procedures and potential sanctions for poor attendance. Colorado law (22-33-104 C.R.S.) regarding compulsory attendance requires students to attend school from the age of 6 until their 17th birthday. Please be aware that the district partners closely with local juvenile courts to intervene in the cases of students whose poor attendance constitutes "habitual truancy", defined by Colorado law as having four (4) or more unexcused absences in a month or ten (10) or more unexcused absences during any calendar year period.

#### **The following definitions are for your information on absence and tardy criteria**

For elementary schools, a tardy is defined as the student entering or departing a class within 60 minutes of the scheduled start or end time. This differentiation is due to the length of attendance periods.

A partial absence for elementary schools is defined as a student entering class more than 60 minutes late but before the midpoint of the attendance period. This also applies to students being in class beyond the midpoint, but departing more than 60 minutes early.

### **PROCEDURES FOR HABITUAL ABSENCES OR TARDIES**

Below is the course of action for student absences and tardies:

4 absences or tardies = 1st attendance letter home

10 absences or tardies = 2nd attendance letter home and conference w/admin

17 absences or tardies = Attendance conference and Attendance Contract

At Leroy Elementary, *An IB World School* we consider education a priority and we want each child to reach their full potential. Your child's teacher will contact you after the first absence, and again if we are concerned about your child's absences or tardies. We want to work with you to ensure success for your child in school. After 4 or more absences in a month, our school administrators will be involved.

### **Attendance Celebrations**

Monthly attendance- class with best attendance monthly, beginning same dates as attendance bands, will earn the Leroy Lion Attendance cup. Individual students with no absences in the previous month will be awarded attendance dog tags at monthly ROAR assemblies. Perfect attendance will be recognized at mid and end of year by certificates.

### **Early Student Dismissal**

A note should be sent to the child's teacher briefly stating the reason for the early dismissal that day. The parent/guardian must come to the office and sign the student out. Students will not be allowed to leave the school grounds without a parent/guardian signature.

### **Make-up Work**

When a student has an excused absence, he/she will be given one day for each day of absence, after he/she returns to school, to make up any missed assignments.

## **HEALTH/CLINIC**

### **Children Who Become Ill or Injured**

If your child becomes ill or injured at school and needs immediate care, you will be contacted as soon as possible. It is imperative that the school have your current home, work, and other numbers where we may reach you in the event of an emergency. The school has no facility to keep ill children for long periods of time. A designated adult must come and sign the child out and accompany him/her home. **Your child may not be sent home alone.**

### **Emergency Health Situations at School**

If your child is seriously injured or ill at school and requires care beyond the facilities of the school, an attempt will be made to contact you as well as immediately calling emergency medical personnel (911) for treatment and/or transportation to a proper facility.

### **Medication**

If students must take prescription medication during the school day, written instructions and authorization must be provided by the student's physician. We cannot give aspirin, Tylenol, medicated lip balm, or other over-the-counter medication, unless prescribed by a physician. Students may not carry medication, medicated lip balm, etc. All medications must be in the original container, properly labeled with the name of the pharmacy, patient's name, doctor's name, and dosage clearly marked. **ALL MEDICATION MUST BE KEPT IN THE CLINIC.** Cough drops are no longer considered medication under this policy, and therefore, parent and physician authorization is not required for a student to have them at school. We do, however, keep them in the clinic so we can monitor how often the student takes them.

### **Recess/PE Participation:**

Children will need to participate in outdoor recess and/or PE unless they have a written note from their doctor.

### **Student Illness**

Regular attendance at school is extremely important but your child should not be sent to school when he/she is truly ill. A student will be sent home if he/she has a temperature of 100° or above or if he/she has symptoms that are representative of any communicable disease. The student may not return to school until he/she is symptom free for 24 hours. \*\*\*If your child will be absent from school, we ask that parents call the attendance line at 720-972-5478 any time before 8:00 a.m. to report the absence. The attendance line is available 24 hours a day.



# **CURRICULUM**

## **Instructional Support**

Leroy Elementary, An IB World School provides the support necessary to access the general curriculum to the greatest extent appropriate. Students may need additional instruction, such as: English as a second language, speech and language, gifted and talented or additional literacy services to achieve success.

Students with disabilities are afforded certain rights including those described in the following notifications regarding "Section 504" and Special Education. Parents or guardians who believe their child may have a disability requiring special accommodations or support services may contact the administrative office of their child's school for more information about assessment and eligibility for such services.

## **Literacy**

Leroy Elementary, An IB World School follows a balanced approach to language and literacy. This approach is used to teach speaking, listening, reading and writing in Adams 12. The seven teaching strategies used are interactive read aloud, shared reading, guided reading and book discussion groups, independent reading, interactive writing, writing workshop and word learning. Oral language development, phonics and comprehension strategies are the foundation of all instruction.

## **Math/Everyday Mathematics**

Everyday Mathematics is a rigorous, in-depth curriculum used across the country. It is a scientifically research based program to build students' mathematical knowledge from the basics to higher-order thinking and critical problem solving. Everyday Mathematics is an enriched, comprehensive and balanced mathematics curriculum. Students learn computational skills as well as a range of mathematics concepts including data and probability, geometry and spatial sense, measurement, algebra and uses of variables. Everyday Mathematics is organized into six mathematical content strands that cover a number of skills and concepts. Every strand is addressed throughout all grade levels of the program. Each grade level builds on and extends concept understanding so that children approach each new challenge from an established foundation.

## **ST Math**

Leroy will pilot a web based math supplemental resource called ST Math, K-5 students will have approximately 45 minutes per week playing math games that help to build conceptual knowledge of math. This research based supplement removes language barriers and allows students to critically think and problem solve during independent practice supported by teachers.

## **Social Studies and Science**

Social Studies and Science are embedded in each grade levels' PYP Units of Inquiry.

## **Spanish**

The Primary Years Programme philosophy states "The ability to communicate in more than one language is essential to the concept of an international education that promotes intercultural understanding." All students will attend Spanish Language class once a week.

## **Specials**

Students rotate through Art, Music, and Physical Education.

- **Art**

Art allows children to explore the world. The process of creating art and the thinking skills reinforced in art help students achieve other educational goals.

- **Music**

Music education develops the whole person, gradually building music literacy while cultivating intuition, reasoning, imagination and dexterity into unique forms of expression and communication.

- **Physical Education**

Physical education contributes to the understanding and knowledge of a healthy lifestyle and emphasizes safe and cooperative physical activity practices.

## HOMWORK GUIDELINES

**Purpose of Homework:** The three purposes for homework are **practice, preparation, and elaboration**. Homework provides an opportunity to deepen understanding and enhance skills because it extends learning opportunities beyond the school day. Homework also sends the message that learning occurs outside the school setting. Also refer to District Policy on homework [www.adams12.org/district-policies](http://www.adams12.org/district-policies).

**Parent Role in Homework:** Please see grade level guidelines for explanation of the parent role in homework.

**Place to do Homework:** It is beneficial for children to have a quiet study area at home complete with school supplies such as pencils, paper, a ruler, a dictionary, and anything else they might need while they do their homework.

**Grading Homework:** The way that homework is to be graded is determined at each grade level.

**Time Limits for Homework:** The average time that students will spend on homework is approximately **10 minutes per grade level** (Kinder/First=10 minutes per day, Second=2x10=20 min. per day, Third graders= 3x10=30 min. etc) This time limit does **not necessarily include the daily reading** that is required of students. If a certain grade level chooses to send unfinished classwork home to be finished at home, that work is not necessarily included in the "homework" time limit. If this is a grade level practice, it will be included in that grade level guidelines.

**Late Homework:** Late homework will impact the student's attitude scores on the report cards.

## PRIMARY YEARS PROGRAMME at a GLANCE

### **Primary Years Programme**

The Primary Years Program is designed to meet the full range of needs of young learners. This trans-disciplinary program of international education focuses on the growth of the child as a whole including academic, social, physical, emotional, and cultural needs. The PYP presents a balanced curriculum emphasizing the development of concepts, knowledge, skills, attitudes, and self-initiated action in students. It combines best research and practice to create a "relevant, engaging, challenging and significant framework for all children (Making the PYP Happen, 2007)."

A PYP school strives to develop internationally minded students. Our goal is to guide students to think and act on both a global and local level, to embody the learner the profile attitudes and to encourage reflection.

## POSITIVE SUPPORT SYSTEM "PBS"

### **Positive Behavior Support "PBS"**

Leroy Elementary, *An IB World School* is excited to continue to implement the Positive Behavior Support Program "PBS". With the support of this program Leroy Elementary, *An IB World School* is developing consistent behavior expectations throughout our school in each area of the building (classrooms, hallways, restrooms, playground, library cafeteria, etc.).

The philosophy behind PBS is to positively teach students what the behavior expectations are in each area of the school.

Our staff teaches the expectations for each area and positively reinforces students who are following the expectations. Staff will continue to recognize students with "ROARING with Attitude" slips.

## **REPORTING STUDENT PROGRESS**

### **Assessments**

The District administers a variety of assessments to measure student learning and improve curriculum and instruction. We strive to implement a balanced system that provides an understanding of how well the student, the school and the school district are achieving. Common assessments include:

*Assessment for learning* occurs during teaching and learning and focuses on ongoing improvement. Teachers check student understanding through in-class work, homework, quizzes, etc. These assessments are on-going, so teachers can modify lessons to make sure students are learning. Students receive feedback on an ongoing basis about how well they are doing, where they are in their learning and where they are going.

*Assessment of learning* gathers information about how well students have mastered what they should know at their grade level. PARCC (Partnership for Assessment of Readiness for College and Careers) PARCC is this kind of test. This state-mandated testing program measures what students have already learned and provides accountability to parents and the community. PARCC Reading, Writing and Math assessments are administered in the spring of each year in grades 3 through 10. The TCAP Science assessment is administered in grade 5, 8 and 10. MAPS assessments happen three times yearly and measure your child's growth in reading and math. PALS assessments measure your child's phonological readiness as well as comprehension three times yearly.

A complete District Assessment Calendar including information about other assessments will be available at your school's counseling or administrative office. The Assessment Calendar also includes information about beginning, middle, and end-of-year assessments.

### **Classroom Newsletters**

Every grade/teacher will send home a monthly newsletter distributed in Wednesday Folders and——posted on the Leroy's website. The newsletters will contain the following information:

- Topics covered and units studies during the week/month
- Expectations for students
- Prior notice of unit study and deadlines

### **Group Projects**

When doing group projects, criteria and separate grades will be given to individuals and to the group.

### **No Child Left Behind Notification**

Federal law allows parents to request information regarding the professional qualifications of their student's classroom teacher, including whether the teacher is teaching under emergency licensing, the area of study in which the teacher majored in college and degrees and endorsements that the teacher has achieved. Parents may also request information regarding the qualifications of any paraprofessional staff member providing service to their child. Parents who would like to request this information should contact the administration of their child's school.

### **Parent - Teacher Conferences**

Parent - Teacher Conferences are held twice each school year. A parent or teacher may initiate additional conferences, if the need arises.

### **Report Cards**

Report cards are sent home at the end of each semester, twice a year. Parents are invited to contact teachers any time they would like to discuss their child's progress. Grading on report cards reflects student progress for each semester.

## ***PARENTAL CONCERNS***

At Leroy Elementary, *An IB World School* we value two-way communication with our parents/guardians. We want our parents to feel comfortable bringing concerns about their child's education to teachers and administrators. The sooner a concern is dealt with, the better the chances are for a successful resolution. For classroom concerns, your child's teacher is the first source for finding a solution. If a resolution is not reached between parent/guardian and teacher, the next step is to talk to an administrator. The administrator should only be contacted after speaking with the classroom teacher. If the administrator is unable to resolve the situation, you may contact the district office.

Teachers are on duty before and after school and are not able to discuss student concerns during this time. Please make arrangements with your student's teacher to schedule a time that is convenient for you and the teacher.

### **Bullying, Harassment or Threats**

Leroy Elementary, *An IB World School* does not tolerate bullying of other students. Students who bully others will be subjected to disciplinary action as described in Superintendent Policy 5000, Student Code of Conduct. In addition we may implement intervention strategies as appropriate.

### **Food at Lunch Time**

When having lunch with your child at school, please refrain from sharing food with other students. All parents must bring proper ID and check in with the main office before joining your student for lunch.

### **Lost and Found**

Items that have been found should be turned into the office immediately. All valuable items will be kept in the office. Articles of clothing, lunch boxes and miscellaneous items will be placed by the cafeteria hallway. Every effort is made to return lost articles to the rightful owner. All children's clothing should be marked for easy identification in the event of loss. All unclaimed articles are given to charity at the end of the school year.

### **P.E. Dress Code**

It is with the safety of all students in mind that we ask your child to wear appropriate footwear and clothing for P.E. Sandals, flip flops, and high-heeled shoes can be hazardous to your child when doing various activities that are performed in class. Black soled shoes leave a mark and a "sticky" feel to the surface of our floor. Girls wearing dresses are asked to wear shorts under their clothing to protect their privacy. Restrictive clothing is also not advised while in P.E. as this too will restrict movement and not allow the student to fully participate in class.

### **School Insurance**

The school district does not automatically provide the student with insurance coverage, but an optional student accident insurance plan is available. The policy provides a cash benefit and protection in case of injury at school. Parents wishing to take advantage of this insurance plan may do so at their discretion at a nominal cost.

### **Student Dress Code**

All students are expected to abide by the general guidelines as identified in Superintendent Policy 5060 to minimize student distraction.

- ❖ **For additional questions and or concerns, please refer to The Adams 12 Five Star Schools Student Code of Conduct and Notification of Rights and Responsibilities of Students and Parents.**

## **STUDENT FEES**

Adams 12 Five Star Schools requests that all fees be paid online at PayForIt.net. The district provides this benefit free of transaction fees. You can view and make payments for all of your student's fees through this site. Check and cash will also be accepted at the front office. PayForIt phone support: 800-572-6642

### **Consolidated Billing**

Adams 12 Five Star Schools generates a monthly consolidated bill that is sent to all families. The consolidated bill will list all in district students in the household on the same bill. The bill will be emailed on the 20th of each month. A hard copy of the bill will be mailed out in October and March. Consolidated bills can be paid at: [www.PayForIt.net](http://www.PayForIt.net) For more information: <http://www.adams12.org/departments/financial-services/billing>.

### **Refund Balance:**

Refunds for payment of student fees will be given if the following criteria are met: 1. Textbook/Calculator/Template replacement fines will be refunded only if the item is returned without damage. 2. Surplus Balances will be refunded per Superintendent Policy 5630. Surplus balances \$25 or more will be processed for a refund twice a year, once during first semester (November) and once during second semester (March) unless extenuating circumstances exist. Students leaving Adams 12 Five Star Schools will receive a complete refund of any surplus if no fees are due.

### **Transportation Fees**

Activity fees Go to [www.adams12.org/pay\\_student\\_fees](http://www.adams12.org/pay_student_fees), log into the Parent Portal or go to \*Surplus Balances - If a student has a surplus balance in their Infinite Campus account, the credit will be applied to any outstanding fees. Any remaining balances will be refunded per Superintendent Policy 5630. (See Refund Policy)

## **STUDENT PROGRAMS**

### **Bicycles/Scooters/Skateboards (any non motorized "vehicle")**

For safety reasons, students are not permitted to ride on the school grounds. Student must walk the bike/scooter/skateboard to the designated bike rack area. The school expects all riders to refrain from riding over the school lawn or private property. Students will be expected to follow all traffic rules applying to riders. It is recommended that a chain lock be used to secure bicycles/scooters to the bike rack. Scooters and skateboards may be stored in a teacher designated part of the classroom and are not to be out during school hours. Teachers have the right to request students leave scooters/skateboards at home if students do not follow the rules for use. The school assumes no liability for lost or damaged "vehicles".

### **Extracurricular Activities and Sports**

Students are provided a variety of opportunities to participate in school-sponsored extracurricular activities. Activities may occur before or after school and may require parents to sign permission forms, pay fees and/or to provide transportation to and from the activity. For safety and supervision reasons it is important that students arrive and be picked up promptly at prescribed times.

Participation in extracurricular activities including sports may require students to meet attendance, academic and behavior eligibility standards. Please visit with the administration, sponsor or coach for answers to specific eligibility questions.

### **Field Trips/In School Presentations**

Grade levels offer various field trips that enhance the curriculum. Teachers will select volunteers on an as-needed basis to accompany the class on a trip, offering the opportunity to as many parents as possible. Volunteers are responsible for the safety of all children assigned to their group. Parent volunteers may not bring siblings or guests. A signed district permission slip must be submitted before any child may attend a field trip/In School Presentations. A note from the parent is not an acceptable substitute for the permission slip. A child who rides the bus on the field trip must return on the bus unless alternative arrangements have been made prior to the trip.

### **International Student of the Month**

A special recognition monthly will be awarded to selected students who demonstrate the qualities of being Internationally Minded. Students will receive certificates with their teacher's comments at monthly assemblies that include the school community and families.

### **Recess**

Twice daily recesses are provided at the discretion of the grade level teachers. Students will stay on the blacktop when it is wet or muddy. Whenever a combination of precipitation, wind speed and temperature take the wind chill below 16 degrees, recess will be held inside. Please be sure children are dressed for the weather. Written requests to keep children inside will be honored for one day. A doctor's note is required if additional days are needed.

### **Staying After School**

Any student who stays after school to attend an activity **must** have transportation arrangements on file in the office before they will be allowed to participate in the activity. Teachers may elect to keep students after school to complete assignments or for additional instruction. Parents of students who ride the bus must make other arrangements for their children to be picked up within 5 minutes after the activity.

In accordance with District Policy, students may be detained after school for 15 minutes. No phone calls will be made if the child leaves school by 2:45 p.m. If additional time is necessary (beyond 15 minutes) teachers will call home.

### **Student Recognition**

Students at Leroy Elementary, *An IB World School* are recognized for various academic and attendance achievements during the school year.

### **Student Safety** - Please remember these rules:

- ✓ Children are to use sidewalks and crosswalks.
- ✓ **NO ONE IS TO DOUBLE PARK IN BUS LOADING ZONE.**
- ✓ Our school's parking lot gates will be closed to traffic flow from 7:15 - 7:25 am and again from 2:25 - 2:45 pm (1:10 - 1:30 pm on Wednesdays) daily to ensure the safety of our students and pedestrians. We ask that you please help us model safe behavior for our students at pick up and drop off time
- ✓ Parents should encourage children to adhere to all safety rules established for pedestrians. This emphasis on safety is also a concern of the school's staff, and it is an important part of the instructional program.
- ✓ Students are expected to go directly to and from school. They are to respect the rights and property of all people in the neighborhood. Trespassing and the destruction of property will be reported to the police.

### **Treats from Home**

**If you are planning to bring classroom treats, you must get pre-approval from the classroom teacher.**

Due to allergies and health concerns, only items purchased from stores are allowed. Homemade treats are not allowed for classroom celebrations.

## **COMMUNITY USE**

### **Community Use of District-Owned Facilities**

District facilities are made available on an equal basis for use by community organizations when the buildings are not otherwise being used for school purposes. Superintendent's Policy 1300 provides guidelines related to reservations and use of district facilities by community members. The policy is available on the District website. Questions regarding facility use and reservations may be directed to 720-972-4337.

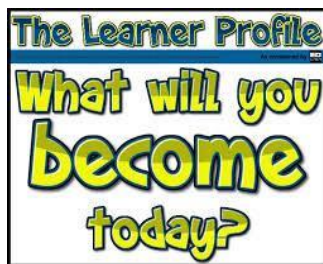
## CHOICE PROGRAM

Parents/guardians wishing to have their student attend a school outside their regular attendance boundary must go through the application process. There are two dates for acceptance of the applications. The 2nd round of Choice for the 2019-20 school year has closed. Some schools may be open to Choice in August & September depending on space availability. Please check back on the [Choice website](#) between July 29, 2019 and August 9, 2019 for a list of additional schools open to Choice. Contact [the Admissions Office](#) at [choice@adams12.org](mailto:choice@adams12.org) or 720-972-4055 if you have any questions. Due to a high volume of inquiries it may take 24-72 hours to return your call.

## BOARD OF EDUCATION POLICIES

Leroy Elementary, *An IB World School* follows all requirements from the Board of Education (policy 2.1.)  
Administrators and teachers respond to parent/guardian calls/emails generally within 24-48 hours.

Teachers must report student progress and notify parent/guardian when the student's grades fall below average with sufficient time to correct the issue. Teachers will notify parent/guardian and student, if the student is not working or behaving up to their potential, with sufficient time to correct the issue. Leroy Elementary, *An IB World School* will notify parents/guardians if student has unacceptable performance in trait areas of healthy, productive, creative, ethical, or good citizenship.



### PYP LEARNER PROFILE

A fundamental goal of the Primary Years Programme is to nurture attributes which characterize an internationally-minded student...

**Primary Years Programme students strive to be:**



**INQUIRERS:** They develop their natural curiosity. They acquire the skills necessary to conduct inquiry and research and show independence in

learning. They actively enjoy learning and this love of learning will be sustained throughout their lives.

**KNOWLEDGEABLE:** They explore concepts, ideas, and issues that have local and global significance. They acquire in-depth knowledge and develop understanding across a broad and balanced range of disciplines.

**THINKERS:** They exercise initiative in applying thinking skills critically and creatively to recognize and approach complex problems, and make reasoned, ethical decisions.

**COMMUNICATORS:** They understand and express ideas and information confidently and creatively in more than one language and in a variety of modes of communication. They work effectively and willingly in collaboration with others.

**PRINCIPLED:** They act with integrity and honesty, with a strong sense of fairness, justice and respect for the dignity of the individual, groups and communities. They take responsibility for their own actions and the consequences that accompany them.

**OPEN-MINDED:** They understand and appreciate their own cultures and personal histories, and are open to the perspectives, values, and traditions of other individuals and communities. They are accustomed to seeking and evaluating a range of points of view, and are willing to grow from the experience.

**CARING:** They show empathy, compassion, and respect towards the needs and feelings of others. They have a personal commitment to service, and to act to make a positive difference to the lives of others and to the environment.

**RISK-TAKERS:** They approach unfamiliar situations and uncertainty with courage and forethought, and have the independence of spirit to explore new roles, ideas and strategies. They are brave and articulate in defending their beliefs.

**BALANCED:** They understand the importance of intellectual, physical, and emotional balance to achieve personal well-being for themselves and others.

**REFLECTIVE:** They give thoughtful considerations to their own learning and experience. They are able to assess and understand their strengths and limitations in order to support their learning and personal development.

## Rules to Eat By



Offering healthy snack choices in the classroom is an important part of creating a healthy school environment.

Snacks are important for providing children with nutrients to support growth and learning. Celebrations and special events during the school year provide an opportunity to have food as a special treat in the classroom. Smart snacks enhance children's academic and athletic performance, and provide an opportunity to apply nutrition education principles by having students plan their snack.

Nutrient rich snacks can help fill nutrition gaps faced by today's overweight and undernourished school age children. In planning classroom parties, snacks and school wide events, encourage children and families to make healthy food choices. With a little imagination, snacks and parties can be fun and still provide healthy, nutrient-rich foods.



Due to food safety and other concerns, parents are strongly encouraged to bring in snacks prepackaged.

### Healthy Classroom Snack Ideas (A - Z)

Apple Slices with cinnamon/sugar or peanut butter

Banana, broccoli, fresh berries

Crackers, celery, baby carrots, cereal, cereal bars, cheese cubes, cauliflower, cucumbers

Dried fruit

English muffin with topping

Fruit juice, fruit juice frozen bar, fruit (canned fresh or dried)

Granola bar, grapes, graham crackers

Honeydew melon, hot chocolate

Ice milk, Italian ices

Juices (fruit AND veggie)

Kiwifruit

Low Fat dips for veggies

Melon, milk, muffins

Nuts

Orange slices, oatmeal bars

Pretzels, pudding, PBJ sandwiches, popcorn, peppers (green, yellow orange)

Quesadilla

Raisins, rice cakes

String cheese, snack mix

Trail mix, baked tortilla chips, grape tomatoes, tortilla wraps

Unbuttered popcorn

Veggie & Dip

Water, whole grain bagels, watermelon

EXotic fruit (mango or papaya)

Yogurt, yogurt bar

Zoo animal crackers





Leroy ELEMENTary  
una escuela DEL mundo IB  
1451 Leroy Drive  
NORTHGLENN, COLORADO 80233  
2019-2020

## NÚMEROS TELEFÓNICOS IMPORTANTES

Oficina Principal	720-972-5460
Línea de Asistencia	720-972-5478
Oficina Clínica	720-972-5465
Fax	720-972-5479
Programa BASE	720-972-5477

**Leroy Elementary, Una Escuela del Mundo IB**  
**1451 Leroy Drive Northglenn, CO 80233**



ESC-Adams 12 Educational Support Center  
1500 E. 128th Avenue Thornton, Colorado 80241

720-972-4000

\_lunes, martes, jueves, viernes grados 1 - 5... 7:30 a.m. - 2:30 p.m.

**Día de Despido Temprano (cada miércoles)**

Grados K-5 - 7:30 a.m. - 1:15 p.m.

**Horas de Oficina 7:15 AM - 3:15 PM**

Programa BASE 6:30 AM hasta 7:30 AM y despido hasta las 6:00 PM

## **Visión de la Escuela**

Leroy Elementary, *Una Escuela del Mundo IB* es una comunidad colaborativa en la que todos compartimos la responsabilidad de satisfacer nuestros acuerdos esenciales con dedicación y entusiasmo para preparar a nuestros aprendices diversos para que lleguen a ser individuos innovadores que contribuyen a la sociedad cambiante.

## **Misión de la Escuela**

La comunidad de Leroy Elementary, *Una Escuela del Mundo IB* se esfuerza por desarrollar estudiantes que son aprendices activos de por vida y ciudadanos de mentalidad internacional.

Animamos a los estudiantes a ser compasivos, pensativos y de mente abierta. Por medio de aprendizaje basado en investigación, los estudiantes estarán preparados académicamente para aprovechar oportunidades del futuro.

## **INFORMACIÓN DE LA ESCUELA**

### Horas de Llegada y Salida

A los estudiantes se les permitirá entrar a sus salones de clases comenzando a las 7:30am. Todos los estudiantes entrarán al edificio por medio de la puerta exterior de su salón.

Las clases comienzan con prontitud a las 7:30am. La campana de la tardanza suena a las 7:35am. No se permite a los estudiantes en la propiedad escolar hasta las 7:25am.

### Sistema Telefónico Automatizado

Leroy Elementary, *Una Escuela del Mundo IB* utiliza un sistema telefónico automatizado para notificar a los padres/tutores cuando los estudiantes tienen una ausencia o tardanza no excusada. Se dejan mensajes para recordarle eventos importantes, excursiones, fechas de exámenes, cambios de almuerzo, etc.

## **BASE**

El Programa BASE (siglas en inglés para programa de cuidado antes de clases y después de clases) de Adams 12 Five Star sirve a los estudiantes comenzando a los 5 años de edad. BASE es un programa extra curricular, opcional, y basado en tarifas. Hay cupo limitado y los Programas BASE frecuentemente tienen una lista de familias esperando para la oportunidad de inscribirse en BASE.

Los estudiantes en el programa BASE participan en una amplia variedad de actividades y opciones, proporcionándole a los estudiantes con oportunidades de crear, aprender y crecer a través del arte, actividad física y actividades de enriquecimiento académico durante el tiempo fuera de escuela. Todas las actividades de BASE les permiten a los estudiantes oportunidades críticas a su desarrollo socioemocional.

Para más información sobre el Programa BASE comuníquese con el Director de Sitio BASE al 720-972-5477 o haga [clic aquí](#).

## **Política de Teléfonos Móviles y Dispositivos Electrónicos**

Entendemos que pueden surgir circunstancias que ameritan el uso estudiantil de teléfonos móviles al viajar a o de la escuela. El uso o posesión estudiantil de teléfonos móviles y/o dispositivos electrónicos solamente se permite bajo las siguientes directrices: (de acuerdo a la Política 5139 del Superintendente)

\*El teléfono móvil o dispositivo electrónico debe estar "apagado" y guardado en la mochila del estudiante.

\*El teléfono móvil o dispositivo electrónico no se debe usar para crear grabaciones ya sea de video o audio o para tomar fotografías.

\*Tales aparatos no se pueden usar de manera que cause disrupción al ambiente académico o de otra manera interrumpa cualquier actividad escolar.

\*Si existen condiciones únicas que requieran que el estudiante usa tales dispositivos fuera de estas directrices, de manera temporera, se debe entregar una petición por escrito al director para que la revise y apruebe. La violación de estas directrices resultará en acción disciplinaria apropiada, de acuerdo a la Política del Superintendente. Los estudiantes son personalmente responsables por la seguridad de sus teléfonos móviles y/o dispositivos electrónicos bajo todas circunstancias. Adams 12 Five Star Schools no será responsable por robo, pérdida o daño a cualquier dispositivo y no será responsable por la investigación de tales incidentes.

## **Distribución de Materiales que no son del Distrito**

Frecuentemente se pide que Leroy Elementary distribuya información y publicidad a la comunidad por medio de los procesos de la escuela tal como la "Carpeta de Comunicación del miércoles". Se ha revisado la política del distrito "Distribución de Materiales No Relacionados al Distrito." (Política 5145.53) La distribución de materiales que no son del distrito para **el año escolar 2019-2020 será el viernes 13 de septiembre de 2019 y viernes 17 de enero de 2020. Debe seguir las directrices del distrito en la distribución de materiales.**

**Avisos del Distrito por Medio de Mensajes de Texto** Mande un mensaje "Yes" a 68453 para recibir mensajes de texto avisándole de alertas de seguridad u otra información importante impactando al sistema escolar Adams 12 Five Star. Conteste con "Stop" en cualquier momento para parar de recibir mensajes o "Help" para recibir ayuda.

## **Recoger Temprano a los Estudiantes**

El padre/tutor legal debe proporcionarle al personal oficinista con el nombre de la persona que va a recoger al estudiante antes del fin del día escolar si va a ser alguien aparte del padre/tutor legal. El nombre de la persona debe estar en la tarjeta de emergencia. Se requerirá identificación apropiada antes de que se deje ir al estudiante. **NO** se dejará ir al estudiante si no se proporciona esta información. **Esto contará como una Ausencia Parcial si el estudiante se retira 60 minutos antes de la campana.**

Es la política de Leroy Elementary, *Una Escuela del Mundo IB* que no llamaremos a los estudiantes a la oficina hasta que los padres lleguen y firmen por el estudiante. Con gusto le llamaremos a su estudiante una vez que usted llegue a la oficina. Por favor no llame de antemano y pida que la oficina le llame a su estudiante antes de su llegada.

## **E-Mail**

La forma principal de comunicación de Leroy Elementary será por correo electrónico mandado por Infinite Campus/Student Messenger. Por favor asegúrese de tener una dirección electrónica (email) válida en el archivo de la escuela. Se mandará información respecto a excursiones escolares, eventos patrocinados por el grupo de padres, actividades relacionadas a la escuela, fechas y fechas límites por medio de correo electrónico.

## **Salida de Emergencia de la Escuela**

Ocasionalmente, debido a avisos inesperados de clima severo o defensa civil, podría ser necesario que los oficiales de la escuela despidan a los estudiantes antes del final del día escolar. Los padres pueden planear estas emergencias haciendo arreglos para que sus niños puedan llegar a la casa o quedarse con los vecinos ya que es imposible para las escuelas informar a los padres cuando surgen estas emergencias. Las estaciones de radio KHOW, KLZ, KOA, KOSI, KYGO y CANALES LOCALES DE TELEVISIÓN 2, 4, 7, 9 and Canal 22 FSSTV transmitirán las salidas tempranas y cierres de las escuelas. Por favor visite la página web del distrito en [www.adams12.org](http://www.adams12.org) para obtener información actualizada acerca de los cierres de las escuelas.

## **Mal Tiempo por la Mañana**

Si está cayendo nieve, lluvia o aguanieve o si la temperatura es de 20 grados o menos con la sensación térmica, los estudiantes pueden entrar por las puertas principales o puertas de los salones a las 7:25 am. No se proporcionará supervisión antes de las 7:25 am. Por favor no deje a su estudiante antes de esta hora.

### **Recreo Dentro del Edificio**

Se designará el recreo dentro del edificio si: está cayendo nieve, lluvia o aguanieve □ la temperatura es de 20 grados o menos con la sensación térmica □ el patio de juego está en mal condición (lodo, nieve o agua estancada). Los estudiantes deben estar preparados para todos tipos de tiempo. Deberían traer abrigos calentitos, guantes o mitones, gorros, calzado a prueba de tiempo y un par adicional de zapatos para la clase de educación física.

### **Infinite Campus-Inscripción en el Portal para Padres**

Infinite Campus sirve como nuestra base de datos por todo el distrito. El portal para padres le permite actualizar su información de contacto y contactos de emergencia. Además, las familias pueden ver la asistencia, calificaciones, inmunizaciones, horario y tarifas. Instrucciones para inscribirse: <http://leroy.adams12.org> • vaya al pie de la página, haga clic en Infinite Campus • Haga clic en "¿Necesita una cuenta?" • Escriba su número estudiantil y dirección electrónica que proporcionó durante la matriculación del estudiante • Siga las instrucciones para finalizar e inscribirse.

### **No se Permiten Mascotas en la Escuela**

Pedimos que no traiga mascotas a la propiedad escolar como asunto de salud y seguridad. Las mascotas presentan una inquietud de salud si los animales usan el baño en áreas en las que los estudiantes caminan o juegan. También, mientras que la mascota conoce a los miembros de su familia, las multitudes de niños en la escuela pueden causar que algunos animales se vuelvan agresivos. Nos preocupa que un estudiante termine lesionado. Por favor deje sus mascotas en el auto al recoger a su niño. Pídale a su estudiante que lo encuentre en un lugar fuera de la propiedad escolar y retirado de otros niños si camina a la escuela con su perro para recoger a su estudiante. Gracias por su ayuda en mantener a nuestros estudiantes y amigos de cuatro patas seguros y contentos.

### **Servicios de Nutrición**

Los Servicios de Nutrición de Adams 12 Five Star Schools sirve desayuno y almuerzo cada día o los estudiantes pueden elegir traer la comida de casa. Además, una variedad de selección de meriendas a la carta se ofrece para la compra a costos adicionales. Se anima el pre pago para las comidas por medio de dinero en efectivo, cheque, o en línea en <https://www.payforit.net>. se les anima los padres a que fijen notificaciones cuando hay un balance bajo o auto reponer en PayForIt.net para asegurar que los fondos están disponibles para las compras.

Beneficios de comidas gratis o a precio reducido a los hogares que califican; las solicitudes deben de ser completadas anualmente y pueden ser entregadas en línea en <https://www.myschoolapps.com>. Las solicitudes impresas también están disponibles en la oficina de la cocina. Los estudiantes aprobados para los beneficios de comida gratis o a precio reducido reciben las comidas a un costo bajo o sin costo.

Información adicional y detallada sobre los Servicios de Nutrición puede ser encontrada en <https://www.adams12.org/departments/nutrition>, incluyendo [menús](#), [precios de las comidas](#), [beneficios de comida gratis o precio reducido](#), [necesidades dietéticas especiales](#) actuales y la práctica estándar de cobro para de la comida. Usted también puede contactar al gerente de la cocina al 720-972-5468.

### **Salida de los Estudiantes de Kindergarten**

Por razones de seguridad, a los estudiantes de kindergarten NO se les permite caminar a los carros que los están esperando. Los padres/tutores, hermanos mayores o proveedores de cuidado DEBEN recoger a los niños en la puerta del salón de kindergarten.

### **Ensayos de Seguridad**

Para asegurar la seguridad de su estudiante, practicamos ensayos de seguridad varias veces durante el año escolar. Administramos 9 ensayos de incendio, 2 ensayos de tornado y 2 ensayos de cierre interno. Entendemos que estos ensayos pueden causar temor en algunos niños. Sin embargo, es crítico ser metódico al planificar la seguridad de su estudiante. Lo animamos a hablar sobre los ensayos de seguridad con su niño, así como crear y ejecutar sus propios planes de seguridad en casa.

### **Sitio Web Escolar**

Usted puede mandarle un correo electrónico directamente a su maestro o puede mandar un correo electrónico al buzón general al ir en línea a [www.Leroy.Adams12.org](http://www.Leroy.Adams12.org). Aquí puede encontrar el calendario de eventos escolares y otra información necesaria para mantenerlo al día respecto a Leroy Elementary, actividades y eventos. Actualizar la

información de contacto - nuestro intento es mantener a los padres/tutores informados en base regular, limitar la cantidad de papeles enviados a casa. Por favor asegúrese de mantener su información de contacto al día en el Portal para Padres (Infinite Campus) para permitirnos pasarle a usted esta información importante. Favor de ingresar al Portal para Padres para asegurar que tenemos la información más actualizada en el archivo para su niño si usted no está recibiendo mensajes de email. Por favor esté al tanto que si su teléfono tiene una intercepción de operador con un mensaje con respecto a "no solicitudes," la llamada automatizada no podrá contactarlo a usted.

### **Sistema de Seguridad**

Para la seguridad de los estudiantes y personal de Leroy Elementary, *Una Escuela del Mundo IB*, el Distrito Escolar Adams 12 Five Star ha instalado un sistema de seguridad. La parte interna de las puertas frontales estará cerrada con llave todo el tiempo. Cuando alguien vaya a entrar al edificio, necesitará apretar un botón para llamar al personal de la oficina. El botón está localizado a la derecha del abridor de puertas para discapacitados, en la pared izquierda. El miembro del personal de la oficina le preguntará como pueden ayudarlo. Después que usted explique la razón de su visita, se abrirán los seguros y usted podrá entrar al edificio. Por favor no mantenga la puerta abierta para cualquier persona que este entrando al edificio. Una vez entre al edificio, se le puede pedir que proporcione identificación y usted debe registrarse firmando en la ventanilla.

### **Supervisión de Estudiantes y Seguridad en el Estacionamiento**

Los supervisores vigilarán a los estudiantes a la hora de despido de 2:30 a 2:40 pm. Los supervisores pueden ser localizados fácilmente por sus chalecos de color verde brillante. Las puertas del estacionamiento de nuestra escuela estarán cerradas para el flujo del tráfico desde las 7:15 hasta las 7:25 am y luego desde las 2:25 hasta las 2:45 pm (1:10 - 1:30 pm los miércoles) diariamente para garantizar la seguridad de nuestros estudiantes y peatones. Le pedimos que por favor nos ayude proporcionando un modelo de comportamiento seguro para nuestros estudiantes a la hora de recogerlos y dejarlos. Le pedimos que todos usen los cruces peatonales y aceras en lugar de dejar salir a los estudiantes del carro en el medio de las calles. Por favor sea cortés con nuestros vecinos y **no se estacione** al frente de sus salidas de estacionamiento y por favor reduzca la velocidad cuando esté manejando alrededor de la escuela. ¡Su ayuda con esto es muy agradecida!

### **Teléfono**

Los mensajes telefónicos para los estudiantes interrumpen el aprendizaje. Por favor limite las llamadas a los estudiantes a solo **emergencias**. **Los arreglos para los planes después de la escuela deben hacer antes de la escuela.** Los estudiantes pueden usar los teléfonos de la oficina solamente en caso de **emergencia**.

### **Visitantes a las Escuelas**

Los padres y visitantes son bienvenidos en las escuelas o en las instalaciones del distrito. Para la seguridad de los estudiantes, el personal y los visitantes, la Política 1200 del Superintendente, Visitantes a las Escuelas, proporciona las normas acerca de las visitas a la escuela. Los visitantes deben reportarse en la oficina de la escuela o en el área de recepción del edificio y seguir todos los procedimientos de registro al momento de llegada. Los procedimientos de visitas del edificio incluyen típicamente la presentación de identificación, firmar el registro de visitantes, usar una tarjeta de identificación de visitantes, y/o ser acompañado por un miembro del personal, existe un programa de análisis para verificar que no hay preocupaciones criminales individuales que puedan comprometer la seguridad de la escuela. Las visitas de los padres o tutores a los salones de clases deben ser solicitadas y aprobadas por el director antes de la visita para evitar la interrupción del ambiente de aprendizaje. **Por favor no traiga a hermanos del estudiante ya que esto distrae de la instrucción en el salón. Los padres no deberían interrumpir la instrucción para preguntar sobre el progreso individual de su estudiante.** Las conferencias de padres y maestros se programarán de antemano.

Los visitantes que no cumplan las normas para visitantes del distrito y la escuela, se les puede pedir que se retiren de la propiedad escolar y pueden estar sujetos a restricciones en el futuro con respecto a las visitas a la escuela como está explicado en la Política 1210 del Superintendente, Conducta del Público en las Instalaciones Escolares. También podría contactarse la policía o personal de seguridad del distrito.

### **Confidencialidad de Voluntarios**

Todos los voluntarios **DEBEN** llenar un acuerdo de confidencialidad cuando trabajen con los estudiantes regularmente. Usted recibirá una copia y se mantendrá una copia en los archivos de la escuela.

### **Carpetas de Comunicación de los miércoles**

Cada miércoles (o martes si no hay clases el miércoles) su estudiante traerá a casa una carpeta del miércoles. Se colocará cualquier información o avisos importantes en estas carpetas. De vez en cuando, será necesario mandar a casa notas en un día que no sea miércoles. Por favor pregúntele a su hijo cada día si hay algún aviso que usted debería ver. Las respuestas a llamadas o correos electrónicos de padres generalmente ocurrirán dentro de 24 a 48 horas.

### **Retiros y Transferencias**

Los padres deben notificar el retiro de un estudiante a la oficina y al maestro con al menos 4 días de anticipación. Por favor proporcionele a la oficinista de matriculación/secretaría la información sobre a dónde se va a mudar y el nombre y dirección de la nueva escuela. Todos los libros de la biblioteca, libros de textos y demás materiales escolares deben devolverse a la escuela antes que le entreguemos el expediente del estudiante. Se le notificará sobre cualquier multa antes del último día de su estudiante. Las multas de la biblioteca, saldos de matriculación de kindergarten, cargos de la cafetería y cualquier otra multa que su estudiante tenga debe pagarse antes de que se mande el expediente de su estudiante.

## **ASISTENCIA**

### **Llamadas por Ausencias**

Un padre/tutor debe llamar a la escuela antes de las 8:30 a.m. cuando si hijo está ausente. **Cuando un estudiante llega tarde, un padre/tutor debe acompañar al estudiante a la oficina y registrar el ingreso del estudiante. Se emitirá un pase de llegada tarde antes de permitir que los estudiantes entren a sus clases.**

Las ausencias por enfermedades, lesiones, citas médicas, prácticas religiosas, emergencias familiares y apariciones en la corte son consideradas ausencias (ver la política 2.1.2), pero no son contadas dentro del total de ausencias establecidas por las Leyes del Estado de Colorado.

**Las ausencias por vacaciones familiares y experiencias educativas de la familia deben ser organizadas con antelación con el director. El director considerará el expediente de asistencia del estudiante y su desempeño académico para determinar si tal ausencia es excusada.**

**Los padres pueden excusar hasta cinco (5) ausencias por semestre sin documentación. Ausencias más allá de cinco (5) se considerarán no excusadas, a menos que se provee documentación.**

### **Asistencia**

#### **Asistencia de los Estudiantes (Política 5020 del Superintendente)**

La Política 5020 del Superintendente proporciona normas específicas acerca de la asistencia del estudiante. La política describe las razones aceptables de ausencias, procedimiento de recuperación de trabajo y las sanciones potenciales por mala asistencia. La ley de Colorado (22-33-104 C.R.S) acerca de asistencia compulsoria requiere que los estudiantes asistan a la escuela desde la edad de 6 hasta su cumpleaños 17avo. Por favor tenga en cuenta que el distrito está asociado muy cercanamente con las cortes juveniles para intervenir en los casos que los estudiantes cuya mala asistencia constituya un "absentismo habitual", definido por la ley de Colorado como tener cuatro (4) o más ausencias no excusadas en un mes o diez (10) o más ausencias no excusadas durante cualquier período del calendario anual.

### **Las siguientes definiciones son para su información sobre el criterio de ausencias y tardanzas**

Para escuelas primarias, una tardanza es definida como el estudiante entrando o retirándose de una clase dentro de 60 minutos de la hora de comienzo u hora de finalización programada. Esta diferenciación se debe a la cantidad de tiempo que dura la clase.

Una ausencia parcial para las escuelas primarias se define como un estudiante entrando a clase más de 60 minutos tarde pero antes del punto medio del periodo de asistencia. esto también aplica a estudiantes estando en clase más allá del punto medio, pero retirándose más de 60 minutos temprano.

### **PROCEDIMIENTOS PARA AUSENCIAS O TARDANZAS HABITUALES**

A continuación se encuentra el curso de acción para las ausencias y tardanzas estudiantiles:

4 ausencias o tardanzas = 1er carta de asistencia a casa

10 ausencias o tardanzas = 2da carta de asistencia a casa y conferencia con la administración

17 ausencias o tardanzas = Conferencia de asistencia y contrato de asistencia



En Leroy Elementary, *Una Escuela del Mundo IB* consideramos la educación una prioridad y queremos que cada niño alcance su máximo potencial. El maestro de su hijo lo contactará si tenemos alguna preocupación acerca de las ausencias o tardanzas de su hijo. Queremos trabajar con usted para asegurar el éxito de su hijo en la escuela. Después de 4 o más ausencias no excusadas en un mes, nuestros administradores escolares estarán involucrados.

#### **Celebraciones de Asistencia**

Asistencia mensual - el grupo con la mejor asistencia mensualmente, las mismas fechas de comienzo como bandas de asistencia, se ganará el trofeo de asistencia de Leroy Lion. Estudiantes individuales sin ausencias en el mes previo recibirán de reconocimiento unas placas de identificación en las asambleas ROAR mensuales. La asistencia perfecta será reconocida a mitad y final de año con certificados.

#### **Salida Temprana de Estudiantes**

Se debe enviar una nota al maestro de su hijo explicando brevemente la razón de la salida temprana ese día. El padre/tutor debe venir a la oficina y firmar la salida del estudiante. No se les permitirá a los estudiantes salir de las instalaciones de la escuela sin la firma de un padre/tutor.

#### **Trabajo de Recuperación**

Cuando un estudiante tiene una ausencia excusada, él/ella se le dará un día por cada día de ausencia, después que él/ella regrese a la escuela, para recuperar cualquier tarea perdida.

## **SALUD/CLÍNICA**

#### **Niños que se Enferman o Lesionan**

Nos comunicaremos con usted lo antes posible si su hijo se enferma o lesiona en la escuela y requiere cuidado inmediato. Es imperativo que la escuela tenga los números telefónicos actuales de su casa, trabajo y cualquier otro número con el cual podamos comunicarnos con usted en caso de emergencia. La escuela no tiene una instalación para mantener a los niños enfermos por largos periodos de tiempo. Un adulto designado debe venir y firmar por el niño y acompañarlo a casa. **No podemos mandar a su hijo a casa solo.**

#### **Situaciones de Salud de Emergencia en la Escuela**

Si su hijo se lesiona o enferma seriamente en la escuela y requiere cuidado más allá de las instalaciones de la escuela, se hará el intento de comunicarnos con usted, así como llamar inmediatamente al personal médico de emergencia (911) por tratamiento/transportación a la instalación apropiada.

#### **Medicamento**

Si los estudiantes deben tomar medicamento recetado durante el día escolar, el doctor del estudiante debe proporcionar instrucciones y autorización por escrito. No podemos dar aspirina, Tylenol, protector labial medicado u otro medicamento al mercado libre al menos que esté recetado por un doctor. Los estudiantes no pueden cargar medicamento, protector labial medicado, etc. Todos los medicamentos deben estar en el frasco original, etiquetados apropiadamente con el nombre de la farmacia, paciente, doctor y la dosis marcada claramente. **TODOS LOS MEDICAMENTOS DEBEN MANTENERSE EN LA CLÍNICA.** Ya no se consideran medicamento los dulces para la tos bajo esta política. De ahí que, no se requiere la autorización de padres y doctores para que el estudiante los tenga en la escuela. Sin embargo, los mantenemos en la clínica para que podamos monitorear cuán a menudo los está tomando el estudiante.

#### **Participación en el Recreo/Educación Física:**

Los niños tendrán que participar en el recreo afuera y/o clase de educación física al menos que tengan una nota escrita por su doctor.

#### **Estudiantes enfermos**

La asistencia regular a la escuela es extremadamente importante pero no debería mandar a su hijo a la escuela cuando está verdaderamente enfermo. Se mandará un estudiante a casa si tiene una temperatura de 100° o más o si tiene síntomas representativos de cualquier enfermedad comunicable. El estudiante no debe regresar a la escuela hasta que esté libre de síntomas por 24 horas. \*\*\*Si su estudiante va a faltar a la escuela, pedimos que los padres llamen la línea de asistencia al 720-972-5478 en cualquier momento antes de las 8:00 a.m. para reportar la ausencia. La línea de asistencia está disponible las 24 horas al día.

# CURRÍCULO

## Apoyo en la Instrucción

Leroy Elementary, Una Escuela del Mundo IB proporciona el apoyo necesario para acceder el currículo general en la mayor medida apropiada. Los estudiantes pueden necesitar instrucción adicional, tal y como: inglés como segundo lenguaje, habla y lenguaje, dotados y talentoso o servicios adicionales de alfabetización para lograr el éxito.

Los estudiantes con discapacidades se les otorga ciertos derechos que incluyen aquellos descritos en la siguiente notificación acerca de la "Sección 504" y Educación Especial. Los padres o tutores que crean que su hijo puede tener una discapacidad que requiera acomodaciones especiales o servicios de ayuda pueden contactar la oficina administrativa de la escuela de su hijo para mayor información acerca de las evaluaciones y elegibilidad para tales servicios.

## Alfabetización

Leroy Elementary, Una Escuela del Mundo IB sigue un enfoque balanceado de lenguaje y alfabetización. Este enfoque es usado en la enseñanza del habla, comprensión oral, lectura y escritura en Adams 12. Las siete estrategias de enseñanza usadas son lectura interactiva en voz alta, lectura compartida, lectura guiada y grupos de discusión de libros, lectura independiente, escritura interactiva, taller de escritura y aprendizaje de palabras. El desarrollo del lenguaje oral, la fónica y las estrategias de comprensión son la fundación de toda la instrucción.

## Matemáticas / "Everyday Mathematics" (Matemáticas de Todos los Días)

"Everyday Mathematics" es un currículo a fondo y riguroso usado en todo el país. Es un programa basado en la investigación científica para incrementar el conocimiento matemático de los estudiantes desde los pensamientos más básicos hasta los más complejos y la resolución crítica de problemas. "Everyday Mathematics" es un currículo enriquecido, completo y balanceado. Los estudiantes aprenden destrezas de calculaciones, así como un grupo de conceptos matemáticos que incluyen datos y probabilidades, geometría y sentido espacial, mediciones, álgebra y uso de las variables. "Everyday Mathematics" está organizado en seis ramas de contenido matemático que cubren un número de destrezas y conceptos. Cada rama está dirigida a todos los niveles de grados del programa. Cada nivel de grado incrementa y extiende la comprensión de los conceptos para que los niños aborden cada reto nuevo desde una base establecida.

## Matemáticas ST

Leroy tendrá programa piloto y de recurso suplementario para las matemáticas basado en el web llamado ST Math, los estudiantes de K-5 tendrán aproximadamente 45 minutos por semana de jugar juegos de matemáticas para ayudar con agregar al conocimiento conceptual de la matemática. Este suplemento basado en investigación retirar las barreras del lenguaje y le permite los estudiantes pensar críticamente y resolver problemas durante la práctica independiente apoyada por los maestros.

## Ciencias Sociales y Ciencias

Las ciencias sociales y ciencias están integradas en las Unidades de Investigación PYP de cada grado.

## Español

La filosofía del Programa de los Años Primarios declara "La habilidad de comunicar en más de un idioma es esencial para el concepto de una educación internacional que promueve comprensión intercultural." Todos los estudiantes asistirán a una clase de español al menos una vez a la semana.

## Clases Especiales

Los estudiantes rotan en Arte, Música y Educación Física.

## Arte

El arte permite que los niños exploren el mundo. El proceso de creación de arte y las destrezas de pensamiento reforzadas en arte ayudan a los estudiantes a lograr otras metas educativas.

## Música

La educación musical desarrolla una persona completa, gradualmente incrementando la alfabetización musical mientras se cultiva la intuición, razonamiento, imaginación y destrezas en formas de expresión y comunicación únicas.

## **Educación Física**

La educación física contribuye a la comprensión y conocimiento de un estilo de vida saludable y enfatiza las prácticas seguras y cooperativas de la actividad física.

# **DIRECTRICES PARA LA TAREA**

**Propósito de la tarea:** Los tres propósitos de la tarea son **práctica, preparación, y elaboración**. La tarea provee una oportunidad de profundizar el entendimiento y realzar las habilidades porque extiende las oportunidades de aprendizaje más allá de día escolar. La tarea envía el mensaje que el aprendizaje ocurre fuera del entorno escolar. También refiérase a la Política del Distrito sobre la tarea [www.adams12.org/district-policies](http://www.adams12.org/district-policies).

**Rol del padre con la tarea:** Favor de ver las directrices a nivel de grado para la explicación del rol del padre con la tarea.

**Lugar para hacer la tarea:** Es beneficioso para los niños tener un área callada de estudio en casa para completar la tarea con útiles escolares tales como lápices, papel, una regla, un diccionario, y cualquier otra cosa que ellos pudieran necesitar mientras hacen su tarea.

**Calificando la tarea:** La manera en que se debe calificar la tarea es determinado en cada nivel de grado.

**Tiempo límite para la tarea:** El promedio medio de tiempo que los estudiantes pasarán en la tarea es aproximadamente **10 minutos por nivel de grado** (Kinder/Primero=10 minutos por día, Segundo=2x10=20 min. por día, Tercero= 3x10=30 min. etc.) este tiempo límite **no necesariamente incluye la lectura diaria** que se requiere de los estudiantes. Si un cierto nivel de grado elige enviar a casa trabajo del salón no terminado para que sea terminado en casa, este trabajo no necesariamente es incluido en el tiempo límite de la "tarea". Si esta es una práctica a nivel de grado, será incluido en las directrices de ese nivel de grado.

**Tarea tardía:** La tarea tardía impactará las puntuaciones de actitud del estudiante en las boletas de calificaciones.

## **UN VISTAZO DEL PROGRAMA DE LOS AÑOS PRIMARIOS (PYP - siglas en inglés)**

### **Programa de los Años Primarios**

El Programa de los Años Primarios está diseñado para satisfacer toda la gama de necesidades de los aprendices jóvenes. El programa interdisciplinario de educación internacional se enfoca en el crecimiento del niño en conjunto incluyendo las necesidades académicas, sociales, físicas, emocionales y culturales. El PYP presenta un currículo que enfatiza el desarrollo de los conceptos, conocimiento, destrezas, aptitudes y acciones iniciadas por sí mismos de los estudiantes. Combina la mejor investigación y práctica para crear una "estructura relevante, atractiva, retadora y significativa para todos los niños (Haciendo que el programa PYP Suceda, 2007)."

Una escuela PYP se esfuerza en desarrollar estudiantes con mentalidad internacional. Nuestra meta es guiar a los estudiantes a pensar y actuar a nivel global y local, a personificar la posición del perfil del aprendiz, y fomentar la reflexión.

## **SISTEMA DE APOYO AL COMPORTAMIENTO POSITIVO "PBS" (siglas en inglés)**

### **Apoyo al Comportamiento Positivo "PBS"**

A Leroy Elementary, An IB World School (siglas en inglés para Bachillerato Internacional), le complace continuar implementando el Programa de Apoyo al Comportamiento Positivo "PBS". Con el apoyo de este programa Leroy Elementary, An IB World School (siglas en inglés para Bachillerato Internacional), está desarrollando expectativas de comportamiento consistentes en toda nuestra escuela en cada área del plantel (salones de clases, pasillos, baños, patio de juegos, biblioteca, cafetería, etc.).

La filosofía detrás de PBS es enseñar a los estudiantes de manera positiva cuáles son las expectativas de comportamiento en cada área de la escuela. Nuestro personal enseña las expectativas de cada área y refuerza positivamente a los estudiantes que están siguiendo las expectativas. El personal continuará reconociendo a los estudiantes con comprobantes "ROARING with Attitude" (RUGIENDO con Actitud).

# REPORTE DEL PROGRESO DE ESTUDIANTES

## **Evaluaciones**

El Distrito administra una variedad de evaluaciones para medir el aprendizaje del estudiante y mejorar el currículo y la instrucción. Nosotros nos esforzamos en implementar un sistema balanceado que proporcione una comprensión de qué también el estudiante, la escuela y el distrito escolar están logrando las metas. Las evaluaciones comunes incluyen:

*Las evaluaciones del aprendizaje* ocurren durante la enseñanza y el aprendizaje y se enfoca en la mejora continua. Los maestros revisan la comprensión del estudiante a través del trabajo en clase, tareas, pruebas cortas (quizzes), etc. Estas evaluaciones son continuas, de manera que los maestros pueden modificar las lecciones para asegurarse que los estudiantes están aprendiendo. Los estudiantes reciben comentarios de manera continua acerca de qué tan bien lo están haciendo, dónde están en su aprendizaje y a dónde están dirigiéndose.

*Las evaluaciones de Aprendizaje* recolectan información acerca de qué tan bien los estudiantes dominan lo que deberían saber a su nivel de grado. El PARCC (siglas en inglés para la Evaluación de Disposición para la Universidad y las Carreras) es este tipo de examen. Este programa de evaluación obligatoria del estado mide lo que los estudiantes ya han aprendido y proporciona cuentas a los padres y la comunidad. Los exámenes PARCC de Lectura, Escritura y Matemáticas son administrados en primavera todos los años desde 3<sup>ro</sup> hasta 10<sup>mo</sup> grado. El TCAP de ciencias es administrado en 5<sup>to</sup>, 8<sup>vo</sup> y 10<sup>mo</sup> grado. Las evaluaciones MAPS (por sus siglas en inglés para mediciones del progreso académico) ocurren tres veces anualmente y miden el progreso de su hijo en la lectura y la matemática. Las evaluaciones PALS miden la preparación fonológica de su niño al igual que la comprensión tres veces anualmente.

El calendario completo de las Evaluaciones del Distrito que incluye información acerca de otras evaluaciones estará disponible en la oficina de asesoramiento o administrativa de su escuela. El Calendario de Evaluaciones también incluye información acerca de las evaluaciones de comienzo, mitad y final del año.

## **Boletines Informativos del Salón de Clases**

Cada grado/maestro enviará a la casa un boletín informativo mensual distribuido en las carpetas de los miércoles y publicados en la página web de Leroy. Los boletines informativos tendrán la siguiente información:

- Temas cubiertos y unidades de estudio durante la semana/mes
- Expectativas para los estudiantes
- Aviso previo de la unidad de estudio y fechas de entrega

## **Proyectos de Grupo**

Cuando se estén realizando proyectos en grupo, se les darán criterios y calificaciones separadas individualmente y al grupo.

## **Notificación "No Child Left Behind" (Ningún niño se queda atrás)**

La ley federal permite que los padres pidan información acerca de las cualificaciones profesionales del maestro del salón de su hijo, incluyendo si el maestro está enseñando bajo licencia de emergencia, el área de estudio en el cual el maestro se especializó en la universidad y los títulos y aprobaciones que el maestro ha obtenido. Los padres pueden también solicitar información acerca de las cualificaciones de cualquier miembro del personal de ayuda proporcionando servicios a sus hijos. Los padres que les gustaría solicitar esta información deben contactar la administración de la escuela de su hijo.

## **Conferencias de Padres y Maestros**

Las Conferencias de Padres y Maestros son realizadas dos veces cada año escolar. Los padres o el maestro pueden iniciar conferencias adicionales si surge la necesidad.

### **Boletas de Calificaciones**

Las boletas de calificaciones son enviadas a casa al final de cada periodo de nueve semanas, cuatro veces al año. Se invita a los padres a que contacten a los maestros en cualquier momento si a ellos les gustaría discutir el progreso de su hijo. Las calificaciones en las boletas de calificaciones reflejan el progreso del estudiante por cada semestre.

## ***PREOCUPACIONES DE LOS PADRES***

En Leroy Elementary, *Una Escuela del Mundo IB*), nosotros valoramos la comunicación bidireccional con nuestros padres/tutores. Queremos que los padres se sientan cómodos comunicando las preocupaciones acerca de la educación de sus hijos a los maestros y administradores. Mientras más pronto se trate una preocupación, habrá más oportunidades de lograr una solución exitosa. Para las preocupaciones del salón de clases, el maestro de su hijo es el primer recurso para encontrar una solución. Si no se logra una resolución entre el padre/tutor y el maestro, el próximo paso es hablar con un administrador. El administrador debe ser contactado solamente después de hablar con el maestro del salón de clases. Si el administrador no puede resolver la situación, usted puede contactar la oficina del distrito. Los maestros están trabajando antes y después de la escuela y no pueden discutir las preocupaciones de los estudiantes durante esos momentos. Por favor haga arreglos con el maestro de su hijo para programar una hora que sea conveniente para usted el maestro.

### **Acoso, Intimidación o Amenazas**

Leroy Elementary, *Una Escuela del Mundo IB* no tolera la intimidación de otros estudiantes. Los estudiantes que intimiden a otros estarán sujetos a la acción disciplinaria descrita en la Política 5000 del Superintendente, Código de Conducta del Estudiante. Además, nosotros podríamos implementar estrategias de intervención cuando sea apropiado.

### **Comida a la Hora del Almuerzo**

Al comer el almuerzo con su hijo en la escuela, favor de restringirse de compartir la comida con otros estudiantes. Todos los padres deben traer la identificación apropiada y reportarse en la oficina principal antes de unirse a su hijo para el almuerzo.

### **Objetos Perdidos y Encontrados**

Los artículos que hayan sido encontrados deben ser entregados en la oficina inmediatamente. Todos los artículos de valor serán mantenidos en la oficina. Los artículos de ropa, loncheras y artículos diversos serán colocados en el gimnasio y en el pasillo de la cafetería. El dinero que se encuentre se mantendrá en la oficina por 1 semana. Si el dinero no es reclamado al final de ese período de tiempo, el que lo encontró puede reclamarlo. Se hace todo el esfuerzo por devolver los artículos perdidos al dueño correcto. Toda la ropa de los niños debe ser marcada para identificación fácil en el caso de extravío. Todos los artículos no reclamados se donarán a un centro de caridad al final del año escolar.

### **Código de Vestimenta para la Clase de Educación Física**

Le pedimos que su niño use calzado y vestimenta apropiada para la clase de educación física con la seguridad de los estudiantes en mente. Las sandalias, huaraches y tacones pueden ser peligrosos a su niño al desempeñar las diversas actividades que se llevan a cabo en clase. Los zapatos con suelas negras dejan una marca pegajosa en la superficie del piso. Se les pide a las niñas que lleven vestido que lleven pantalones cortos debajo de su vestimenta para proteger su privacidad. También se aconseja que no se use vestimenta restrictiva en la clase de educación física ya que esta restringirá el movimiento y no le permitirá al estudiante participar de lleno en la clase.

### **Seguro Escolar**

El distrito escolar no proporciona automáticamente cobertura de seguro, pero tiene disponible un plan de seguro de accidentes para estudiantes. La póliza proporciona un beneficio de dinero efectivo y protección en caso de daños en la escuela. Los padres que deseen tomar ventaja de este plan de seguro pueden hacerlo a su discreción al costo nominal.

### **Código de Vestimenta Estudiantil**

Se espera que todos los estudiantes sigan las normas generales que están identificadas en la Política 5060 del Superintendente para minimizar la distracción de los estudiantes.

- ❖ **Para preguntas o preocupaciones adicionales, favor de referirse al Código de Conducta y Notificación de Derechos y Responsabilidades de Estudiantes y Padres de Adams 12 Five Star Schools Notification of Rights**
- ❖

## **TARIFAS ESTUDIANTILES**

Adams 12 Five Star Schools pide que se paguen todas las tarifas en línea en PayForIt.net. El distrito proporciona este beneficio libre de tarifas de transacción. Puede ver y hacer pagos para todas las tarifas de su estudiante por medio de este sitio web. También se aceptarán cheques y dinero en efectivo en la oficina principal. Ayuda por teléfono para PayForIt: 800-572-6642

### **Facturas Consolidadas**

Adams 12 Five Star Schools genera una factura consolidada mensual que se manda a todas las familias. La factura consolidada incluirá a todos los estudiantes del distrito en el mismo hogar en la misma factura. Esta factura se mandará por correo electrónico el día 20 de cada mes. Se mandará una copia impresa por correo en octubre y marzo. Se pueden pagar las facturas consolidadas en: [www.PayForIt.net](http://www.PayForIt.net)

Para más información: <http://www.adams12.org/departments/financial-services/billing>.

### **Reembolso de Saldos:**

Se reembolsará el pago de las tarifas estudiantiles si se reúne el siguiente criterio: 1. Se reembolsarán las tarifas por reemplazar libros de texto/calculadora/plantilla, solamente si se regresa el artículo sin daños. 2. Se reembolsarán saldos sobrantes de acuerdo a la Política 5630 del Superintendente. Los saldos sobrantes de \$25 o más se procesarán para reembolso dos veces por año, una vez durante el primer semestre (noviembre) y una vez durante el segundo semestre (marzo) al menos que existan circunstancias extenuantes. Los estudiantes que se van de Adams 12 Five Star Schools recibirán un reembolso completo de cualquier sobrante si no se deben tarifas.

### **Tarifas de Transporte**

Para tarifas de actividades visite [www.adams12.org/pay\\_student\\_fees](http://www.adams12.org/pay_student_fees), ingrese al Portal para Padres o vaya a \*Surplus Balances - Si un estudiante tiene un saldo sobrante en su cuenta de Infinite Campus, se aplicará el crédito a cualquier tarifa pendiente. Cualquier saldo sobrante después de eso se reembolsará de acuerdo a la Política 5630 del Superintendente. (Véase la política de reembolso.)

## **PROGRAMAS PARA LOS ESTUDIANTES**

### **Bicicletas/Escúteres/Patinetas (cualquier "vehículo" no motorizado)**

Por razones de seguridad, a los estudiantes no se les permite manejar en las instalaciones escolares. El estudiante debe caminar con la bicicleta/escúter/patineta al área designada para bicicletas. La escuela espera que todos los que manejan se abstengan de manejar en los jardines de la escuela o en propiedad privada. Se espera que los estudiantes sigan las reglas de tráfico que aplican a los que manejan bicicletas/escúter/patinetas. Se recomienda amarrar la bicicleta/escúter con una cadena y un candado para asegurar las bicicletas a las barras porta bicicletas. Los escúteres y patinetas pueden ser guardadas en la parte en el salón de clases designada para maestros y no deben estar fuera durante el horario escolar. Los maestros tienen el derecho de pedir que los estudiantes dejen su escúter/patineta en casa si los estudiantes no siguen las reglas para el uso. La escuela no asume responsabilidad por "vehículos" dañados o extraviados.

### **Actividades Extracurriculares y Deportes**

A los estudiantes se les proporciona una variedad de oportunidades para participar en actividades extracurriculares patrocinadas por la escuela. Las actividades pueden ocurrir antes o después de la escuela y pueden requerir que los padres tengan que firmar formularios de permiso, pagar tarifas y/o proporcionar transporte a la actividad o después de la actividad. Por razones de seguridad y supervisión es importante que los estudiantes lleguen y sean recogidos puntualmente a las horas establecidas. La participación en las actividades extracurriculares puede requerir que los estudiantes cumplan con los estándares de elegibilidad de asistencia, desempeño académico y comportamiento. Por favor visite la administración, patrocinador o entrenador para obtener respuestas de preguntas específicas de elegibilidad.

### **Excursiones Escolares/Presentaciones en la Escuela**

Los grados ofrecen diferentes excursiones escolares que realzan el currículo. Los maestros seleccionarán voluntarios según sea necesario para que acompañen a la clase en la excursión, ofreciendo la oportunidad a cuantos padres sea posible. Los voluntarios son responsables por la seguridad de todos los niños que se asignen a su grupo. Los padres voluntarios no pueden traer a hermanos o invitados. Se debe entregar un permiso del distrito firmado antes de que el niño pueda asistir a una excursión escolar/presentación en la escuela. Una nota del padre no es un sustituto aceptable. Un niño que vaya a la excursión escolar en el autobús debe regresar en el autobús al menos que se hayan hecho otros arreglos antes de la excursión.

### **Estudiante Internacional del Mes**

Se otorgará un reconocimiento especial mensualmente a los estudiantes seleccionados que demuestren las cualidades de tener Mentalidad Internacional. Los estudiantes recibirán certificados con comentarios de sus maestros en las asambleas mensuales que incluyen la comunidad escolar y familias.

### **Recreo**

Se provee dos recreos diariamente a la discreción de los maestros de nivel de grado. Los estudiantes permanecerán en el área asfáltica cuando este mojado o enlodado. Cada vez que haya una combinación de lluvia, vientos fuertes y la temperatura lleve la sensación térmica por debajo de 16 grados, los recreos se realizarán adentro. Por favor asegúrese que sus niños estén vestidos de acuerdo al clima. Las solicitudes escritas de mantener a los niños adentro serán permitidas por un día. Se requiere una nota de un doctor si se necesitan días adicionales.

### **Quedarse después de la Escuela**

Cualquier estudiante que se quede después de la escuela para asistir a una actividad debe tener arreglos de transporte en los archivos de la oficina antes que se le permita participar en la actividad. Los maestros pueden elegir mantener los estudiantes después de la escuela para completar tareas o para instrucción adicional. Los padres de los estudiantes que usan el autobús deben hacer otros arreglos para que sus niños sean recogidos en los 5 minutos después que termine la actividad.

De acuerdo con la Política del Distrito, los estudiantes pueden ser detenidos después de la escuela por 15 minutos. No se harán llamadas si el niño se va de la escuela antes de las 2:45 p.m. Si se requiere tiempo adicional (más de 15 minutos) los maestros llamarán a la casa.

### **Reconocimiento de Estudiantes**

Los estudiantes de Leroy Elementary, *Una Escuela del Mundo IB* son reconocidos por sus logros académicos y asistencia durante el año escolar.

### **Seguridad Estudiantil**- Por favor recuerde estas reglas:

- ✓ Los niños tienen que usar las aceras y cruces peatonales.
- ✓ **NADIE PUEDE ESTACIONARSE DOBLE EN LA ZONA DE CARGA DE AUTOBUSES.**
- ✓ Las puertas del estacionamiento de nuestra escuela estarán cerradas para el flujo del tráfico desde las 7:15 hasta las 7:25 am y luego desde las 2:25 hasta las 2:45 pm (1:10 - 1:30 pm los miércoles) diariamente para garantizar la seguridad de nuestros estudiantes y peatones. Le pedimos que por favor nos ayude proporcionando un modelo de comportamiento seguro para nuestros estudiantes a la hora de recogerlos y dejarlos.
- ✓ Los padres deben alentar a sus hijos a seguir todas las reglas de seguridad establecidas para los peatones. Este énfasis en la seguridad es también una preocupación del personal escolar, y es una parte importante del programa instructivo.
- ✓ Se espera que los estudiantes vayan directo a la escuela desde la casa y a la casa desde la escuela. Deben respetar los derechos y propiedad de todas las personas del vecindario. El traspaso y destrucción de propiedad será reportado a la policía.

### **Golosinas de la Casa**

**Si usted planea traer golosinas al salón de clases, debe obtener la aprobación previa del maestro del salón de clases.**

Debido a las alergias y preocupaciones de salud, solo se permiten alimentos comprados en las tiendas. Las golosinas hechas en casa no se permiten en las celebraciones del salón de clases.

## ***USO DE LA COMUNIDAD***

### **Uso de la Comunidad de las Instalaciones Pertenecientes al Distrito**

Las instalaciones del Distrito están disponibles de manera equitativa para el uso de las organizaciones de la comunidad cuando los edificios no estén siendo usados para propósitos escolares. La Política 1300 del Superintendente proporciona las normas relacionadas a las reservaciones y el uso de las instalaciones del distrito por los miembros de la comunidad. La política está disponible en la página web del distrito. Las preguntas acerca del uso de las instalaciones y reservaciones pueden ser dirigidas al 720-972-4337.

## ***PROGRAMA "CHOICE"***

**Los padres/tutores que deseen que su hijo asista a una escuela fuera de los límites de su área de asistencia regular deben pasar por el proceso de aplicación. Hay dos fechas de aceptación de las aplicaciones.** La segunda ronda de "choice" para el año escolar 2019-2020 ha cerrado. Algunas escuelas pudieran estar abiertas para choice en agosto y septiembre dependiendo en la disponibilidad de cupo. Favor de revisar de nuevo en el [sitio web de Choice](#) entre el 29 de julio de 2019 y el 9 de agosto de 2019 para una lista de escuelas adicionales disponibles por medio de Choice.

Contacte la [Oficina de Admisiones](#) en [choice@adams12.org](mailto:choice@adams12.org) o al 720-972-4055 si tiene alguna pregunta. Debido al alto volumen de peticiones pudiera tomar 24-72 horas para regresar su llamada.

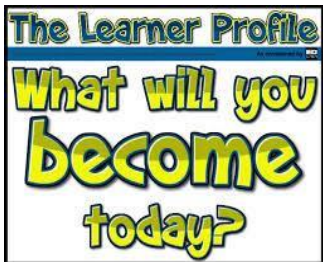


# POLÍTICAS DE LA JUNTA DIRECTIVA DE EDUCACIÓN

Leroy Elementary, *Una Escuela del Mundo IB* sigue todos los requisitos de la Junta Directiva de Educación (Política 2.1)

Los administradores y maestros responden a las llamadas/correos electrónicos de los padres/tutores generalmente dentro de 24-48 horas.

Los maestros deben reportar el progreso estudiantil y notificar al padre/tutor cuando las calificaciones del estudiante caen por debajo del promedio con tiempo suficiente para corregir el problema. Los maestros notificarán al padre/tutor y al estudiante, si el estudiante no está trabajando o se está comportando a nivel de su potencial, con suficiente tiempo para corregir el problema. Leroy Elementary, *Una Escuela del Mundo IB* notificará los padres/tutores si el estudiante tiene un desempeño no aceptable en las áreas de rasgos saludables, productivos, creativos, éticos o de buena ciudadanía.



## Perfil del Aprendiz PYP

Una meta fundamental del Programa Primary Years es nutrir los atributos que caracterizan al estudiante con mentalidad internacional...

**Los estudiantes del Programa Primary Years luchan por ser:**



**INVESTIGADORES:** Ellos desarrollan su curiosidad natural. Ellos adquieren las habilidades necesarias para conducir investigaciones y demostrar independencia en el aprendizaje. Ellos activamente disfrutan el aprendizaje y este amor por el aprendizaje será sostenido a través de sus vidas.

**CONOCEDORES:** Ellos exploran conceptos, ideas, y temas que tienen significancia local y global. Ellos adquieren conocimiento profundo y desarrollan entendimiento a través de un rango de disciplinas amplio y equilibrado.

**PENSADORES:** Ellos ejercen iniciativa, aplicando críticamente y creativamente las habilidades de raciocinio para reconocer y acercarse a problemas complejos, y hacer decisiones razonadas y éticas.

**COMUNICADORES:** Ellos entienden y expresan ideas e información con confianza y creatividad en más de un lenguaje y en una variedad

de modos de comunicación. Ellos trabajan eficazmente y voluntariamente en colaboración con otros.

**CON PRINCIPIOS:** Ellos actúan con integridad y honestidad, con un sentido fuerte de ser justo, justicia y respeto por la dignidad del individuo, grupos y comunidades. Ellos toman responsabilidad por sus propias acciones y las consecuencias que las acompañan.

**MENTALIDAD ABIERTA:** Ellos entienden y aprecian sus propias culturas e historias personales, y están abiertos a las perspectivas, valores, y tradiciones de otros individuos y comunidades. Ellos están acostumbrados a buscar y evaluar un rango de puntos de vista, y están dispuestos a crecer/aprender de la experiencia.

**CUIDADOSOS:** Ellos demuestran empatía, compasión, y respeto hacia las necesidades y sentimientos de otros. Ellos tienen un compromiso personal al servicio, y actúan para hacer una diferencia positiva en las vidas de otros y en el medio ambiente.

**TOMAN RIESGOS:** Ellos se acercan a situaciones no familiares y a la incertidumbre con valentía y pensamiento previo, y tener la independencia del espíritu de explorar nuevos papeles, ideas y estrategias. Ellos son valientes y articulan en defender sus creencias.

**EQUILIBRADOS:** Ellos entienden importancia del equilibrio de lo intelectual, lo físico y lo emocional para lograr el bienestar personal para sí mismos y para otros.

**REFLEXIVOS:** Ellos le dan consideración atenta a su propio aprendizaje y experiencia. Ellos pueden evaluar y entender sus fuerzas y limitaciones en orden para apoyar su aprendizaje y su desarrollo personal.



## Rules to Eat By



### (Reglas para la Alimentación)

Ofrecer opciones de botanas saludables en el salón en una parte importante de crear un ambiente escolar saludable.

Las botanas son importantes para proporcionar a los niños con nutrientes que apoyan el crecimiento y aprendizaje. Las celebraciones y eventos especiales durante el año escolar proporcionan una oportunidad para que la comida sea algo especial en el salón. Las botanas inteligentes realzan el desempeño académico y atlético de los estudiantes y proporciona una oportunidad para aplicar los principios de la educación nutritiva al hacer que los estudiantes planeen su botana.

Las botanas ricas en nutrientes pueden ayudar a llenar las brechas nutritivas a las que se afrontan los niños sobrepeso y malnutridos de edad escolar de hoy día. Anime a los niños y familias a tomar decisiones saludables de alimentación al planificar fiestas y botanas en el salón y eventos de la escuela entera. Con poquita imaginación las botanas y fiestas pueden ser divertidas y todavía proporcionar comidas saludables y ricas en nutrientes.

Debido a la seguridad de alimentos y otras inquietudes, se les encomia fuertemente a los padres que traigan botanas previamente embolsadas.

### Ideas para Botanas Saludables en el Salón (A - Z)

Apple Slices with cinnamon/sugar or peanut butter (rebanadas de manzana con canela/azúcar o crema de cacahuete)

Banana, broccoli, fresh berries (plátano, brócoli, bayas frescas)

Crackers, celery, baby carrots, cereal, cereal bars, cheese cubes, cauliflower, cucumbers (galletas saladas, apio, zanahorias, cereal, barras de cereal, cubos de queso, coliflor, pepinos)



**Dried fruit (fruta seca)**

**English muffin with topping (panecillo con manto/cobertura)**

**Fruit juice, fruit juice frozen bar, fruit (canned fresh or dried) (jugo, paleta de fruta, fruta [en lata, fresca o se**

**Granola bar, grapes, graham crackers (barra de granola, uvas, galletas integrales)**

**Honeydew melon, hot chocolate (melón chino, chocolate caliente)**

**Ice milk, Italian ices (helado de leche, hielos italianos)**

**Juices (fruit AND veggie) (jugos de fruta Y vegetales)**

**Kiwifruit (kiwi)**

**Lowfat dips for veggies (aderezo bajo en grasa para los vegetales)**

**Melon, milk, muffins (melón, leche, panecillos)**

**Nuts (semillas)**

**Orange slices, oatmeal bars (Rebanadas de naranja, barras de avena)**

**Pretzels, pudding, PBJ sandwiches, popcorn, peppers (green, yellow orange) (galletas saladas en forma de lazo, pudding, sándwich de crema de cacahuete y mermelada, palomitas, pimentón [verde, amarillo,**

**anaranjado])**

**Quesadilla**

**Raisins, rice cakes (pasas, pastelitos de arroz)**

**String cheese, snack mix (tiras de queso, mezcla)**

**Trail mix, baked tortilla chips, grape tomatoes, tortilla wraps (mezcla de fruta seca y semillas, tostaditas de tortilla horneada, tomates pequeños, burritos)**

**Unbuttered popcorn (palomitas sin mantequilla)**

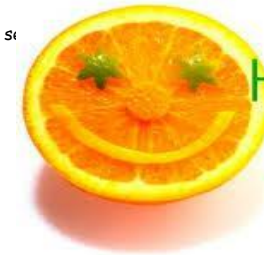
**Veggie & Dip (vegetales y aderezo)**

**Water, whole grain bagels, watermelon (agua, rosca de pan integral, sandia)**

**EXotic fruit (mango or papaya) (fruta exótica [mango o papaya])**

**Yogurt, yogurt bar (yogur, barra de yogur)**

**Zoo animal crackers (galletitas de animales)**



**Healthy  
Living**